Antrag Sonderurlaub

Es gilt der kantonale Schul- und Ferienplan. In besonderen Situationen kann ein Gesuch auf Sonderurlaub gestellt werden. Das Gesuch muss mindestens zehn Arbeitstage vor dem geplanten Sonderurlaub der Klassenlehrperson abgegeben werden.

Sonderurlaub direkt vor- oder nach den Ferien («Ferienverlängerung») wird nicht bewilligt.

Für Erarbeitung von verpasstem Stoff und Prüfungen sind die Eltern zuständig.

Betrifft der Antrag mehr als ein Kind der gleichen Familie, so kann dieser für alle Kinder einmal ausgefüllt und bei einer Klassenlehrperson eingereicht werden.

Anträge für mehr als neun Halbtage werden in schriftlicher Form (Brief / eMail) direkt bei der Schulleitung eingereicht und von dieser an das Inspektorat weitergeleitet.

**Antrag**

Familienname:

Name Kind/er:

🗆 Primarschule Gampel 🗆 Primarschule Steg

🗆 1H 🗆 2H 🗆 3H 🗆 4H 🗆 5H 🗆 6H 🗆 7H 🗆 8H

Datum des Sonderurlaubs:

Anzahl Halbtage:

Begründung:

Unterschrift der Eltern / Erziehungsberechtigten:

**Rückmeldung Antrag**

1 Halbtag

Entscheidung Klassenlehrperson: 🗆 bewilligt 🗆 nicht bewilligt

Begründung bei nicht bewilligt:

Unterschrift Klassenlehrperson:

2-9 Halbtage

Entscheidung Schulleitung: 🗆 bewilligt 🗆 nicht bewilligt

Begründung bei nicht bewilligt:

Unterschrift Schulleitung: